



Утверждаю

Директор АНО СМЦ «Веледара

Е.В. Царинная

28 декабря 2023 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об отделении социального обслуживания на дому автономной некоммерческой организации социально-медицинский центр «Веледара»**

#### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность отделений социального обслуживания на дому (далее - отделения), являющихся структурными подразделениями автономной некоммерческой организации социально-медицинский центр «Веледара» (далее-Центр). Сокращенное наименование отделения - ОСОНД.

1.2. Создание, ликвидация или реорганизация отделения осуществляется приказом директора Центра.

1.3. Отделение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Приморского края, регулирующим отношения в сфере социального обслуживания, нормативно - правовыми актами Министерства труда и социальной политики Приморского края, Уставом Центра, приказами директора, локальными актами Центра, настоящим Положением.

1.4. Отделение возглавляет специалист по социальной работе (далее – специалист), который назначается и освобождается от должности приказом директора Центра.

1.5. Специалист подчиняется директору Центра, заместителю директора, курирующему работу ОСОНД.

1.6. Социальные работники ОСОНД подчиняются непосредственно специалистам отделения.

1.7. Численный состав работников отделения определяется штатным расписанием в соответствии с задачами и функциональным объемом деятельности.

1.8. Работники отделения осуществляют свои должностные обязанности в соответствии с должностными инструкциями.

1.9. Контроль за деятельностью ОСОНД осуществляется специалистом отделения, руководством Центра, вышестоящими организациями, в пределах их компетенции.

1.10. Отделение создается для обслуживания не менее 120 граждан, проживающих в городской местности, и не менее 60 граждан, проживающих — в сельской местности.

1.11. Территория обслуживания ОСОНД определяется исходя из компактности проживания получателей социальных услуг, транспортных связей, наличия предприятий торговли, общественного питания, бытового обслуживания, а также организаций органов здравоохранения.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОТДЕЛЕНИЯ**

На отделение возлагаются следующие задачи:

2.1. Организация предоставления социальных услуг гражданам, признанным нуждающимся в социальном обслуживании, направленное на улучшение условий их жизнедеятельности при сохранении пребывания гражданина в привычной благоприятной среде — месте проживания.

2.2. Оказание получателям социальных услуг следующих видов социальных услуг:

социально — бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;

социально — медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных — мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

социально — психологические, предусматривающие проведение бесед, направленных на формирование позитивного психологического состояния получателей социальных услуг, поддержание их активного образа жизни, содействие в получении психологической помощи (выявление необходимости получения такой помощи и организация консультации у специалиста — психолога);

социально — правовые, предусматривающие содействие в получении бесплатной юридической помощи в порядке, установленном законодательством; информирование граждан об оказываемых Центром

социальных услугах; помощь в подготовке документов для получения государственных и муниципальных услуг.

2.3. Осуществление деятельности по оказанию социальных услуг на дому в соответствии с установленным государственным социальным заказом и нормативом нагрузки на одного социального работника согласно Соглашению, заключаемому по результатам отбора исполнителей государственных услуг в социальной сфере.

### **3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛЕНИЯ**

Отделение выполняет следующие функции:

3.1. Выявление и учет граждан, нуждающихся в социальном обслуживании на дому.

3.2. Информирование граждан, нуждающихся в социальном обслуживании на дому, об оказываемых Центром социальных услугах, в том числе предоставляемых на платной основе.

3.3. Предоставление социальных услуг на дому их получателям в соответствии с Индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее — ИППСУ), а также с учетом их интересов, индивидуальных потребностей, состояния здоровья и степени самообслуживания, а также социально - бытовых факторов (семейное положение, наличие и отсутствие близких родственников, обязанных осуществлять помощь и уход, отдаленность их проживания, проблемы экономического характера).

3.4. Соблюдение основных требований к качеству, порядку и условиям предоставления социальных услуг.

3.5. Внедрение в практику новых форм и методов социального обслуживания.

3.6. Привлечение государственных и негосударственных органов, организаций и учреждений к решению вопросов по оказанию социальной поддержки нуждающимся получателям социальных услуг.

3.7. Осуществление мероприятий по повышению качества обслуживания получателей социальных услуг.

3.8. Организация благотворительных мероприятий для получателей социальных услуг к памятным и знаменательным датам.

3.9. Повышение профессионального уровня работников ОСОНД.

3.10. Оказание получателям социальных услуг дополнительных (платных) услуг, исходя из возможностей Центра.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

Для реализации поставленных задач работники отделения имеют право:

4.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений Центра сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности отделения.

4.2. Обмениваться информацией по вопросам, входящим в их компетенцию со специалистами других структурных подразделений Центра.

4.3. Представлять в установленном порядке Центр в органах государственной власти, иных учреждениях и организациях по вопросам, входящим в компетенцию отделения.

4.4. Повышать свою квалификацию.

4.5. Разрабатывать и представлять руководству Центра инновационные предложения по улучшению деятельности отделения, по изменению документации отделения.

4.6. Рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей компетенции.

4.7. Исполнять Постановления, Распоряжения и Указания вышестоящих руководителей в порядке подчиненности.

4.8. Не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, а также сведения, затрагивающие частную жизнь, честь и достоинство граждан, ставшие известными в связи с исполнением обязанностей.

#### **5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ, ОПЛАТА СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ**

5.1. Основанием для предоставления социальных услуг является обращение гражданина (его законного представителя) в Центр за получением социального обслуживания.

5.2. Решение о предоставлении социальных услуг принимается на основании:

заявления гражданина (его законного представителя) по установленной форме;

документа, удостоверяющего личность получателя социальных услуг;

документа, подтверждающего полномочия законного представителя (при обращении за получением социальных услуг законного представителя получателя социальных услуг);

индивидуальной программы (социального сертификата).

5.3. Социальные услуги в отделении предоставляются получателю социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой на основании

договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между поставщиком социальных услуг и получателем социальных услуг (его законным представителем) в течение суток с даты представления вышеперечисленных документов.

5.4. Социальное обслуживание отделением осуществляется в соответствии со стандартами социальных услуг, утверждаемыми Министерством труда и социальной политики Приморского края.

5.5. Результатом предоставления социальных услуг является улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

5.6. Показатели качества и оценки результатов предоставления социальной услуги:

1) полнота предоставления услуги в соответствии с требованиями стандартов социальных услуг и ее своевременность в соответствии с договором о социальном обслуживании;

2) результативность (эффективность) предоставления услуги (улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности).

5.7. Подтверждением предоставления социальных услуг получателю является акт о предоставлении социальных услуг, содержащий сведения о получателе и поставщике таких услуг, видах и объеме предоставленных социальных услуг, сроках, дате и условиях предоставления. Акт о предоставлении социальных услуг подтверждается подписями поставщика и получателя социальных услуг (его законного представителя).

5.8. Прекращение предоставления социальных услуг производится в следующих случаях:

1) по личной инициативе получателя социальных услуг (его законного представителя);

2) окончания срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечения срока договора о предоставлении социальных услуг;

3) при нарушении получателем социальных услуг (его законным представителем) условий заключенного договора о социальном обслуживании;

4) смерти получателя социальных услуг или ликвидации поставщика социальных услуг;

5) на основании решения суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;

б) осуждения получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;

7) выявления у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации.

5.9. Социальные услуги в отделении предоставляются бесплатно, за плату или частичную плату.

Социальные услуги в отделении предоставляются бесплатно:

а) несовершеннолетним детям;

б) лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;

в) участникам Великой Отечественной войны, инвалидам Великой Отечественной войны;

г) инвалидам боевых действий;

д) лицам, награжденным знаком "Жителю блокадного Ленинграда";

е) лицам, награжденным знаком "Житель осажденного Севастополя", лицам, награжденным знаком "Житель осажденного Сталинграда";

ж) лицам, работавшим в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, членам экипажей судов транспортного флота, интернированным в начале Великой Отечественной войны в портах других государств;

з) инвалидам вследствие военной травмы;

и) вдовам военнослужащих, погибших в период прохождения военной службы по призыву вследствие военной травмы, не вступившим в новый брак;

к) получателям социальных услуг, среднедушевой доход которых на дату обращения ниже предельной величины или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной законом Приморского края;

л) гражданам, награжденным почетными знаками Приморского края "Почетный гражданин Приморского края" и "Почетный житель Приморского края";

м) одиноко проживающим инвалидам 1 группы;

н) одиноко проживающим гражданам, нуждающимся в полном постороннем уходе (лежачие больные);

о) гражданам пожилого возраста и инвалидам из числа членов семей военнослужащих, лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации (далее - Росгвардия) и имевших специальное звание полиции, принимавших участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины (далее - специальная военная операция), и лиц, принимавших на добровольной основе участие в боевых действиях при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, погибших (умерших) в результате участия в специальной военной операции и постоянно проживавших на территории Приморского края или зарегистрированных по месту дислокации воинских частей, территориальных органов Росгвардии на территории Приморского края на дату гибели (смерти);

п) гражданам пожилого возраста и инвалидам из числа членов семей лиц, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации (далее - военная служба) в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации", в период прохождения военной службы.

5.10. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в отделении рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать пятьдесят процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальной услуги и предельной величиной среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной в размере полуторной величины прожиточного минимума для основных социально — демографических групп населения.

5.11. Плата за предоставление социальных услуг производится в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг, заключенным между гражданином (его законным представителем) и поставщиком социальных услуг.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

6.1. Ответственность за деятельность работников отделения, осуществление контроля и анализа несет специалист отделения.

6.2. Работники отделения в пределах, определенных действующим законодательством о труде, несут ответственность:

- за неисполнение, ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, - в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

- за совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

- за причинение материального ущерба работодателю - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

## **7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ (СЛУЖЕБНЫЕ СВЯЗИ)**

7.1. Отделение координирует свою работу со структурными подразделениями Центра в соответствии с задачами отделения и должностными инструкциями сотрудников.

7.2. Отделение взаимодействует с предприятиями, учреждениями, организациями, общественными объединениями, гражданами для решения вопросов в пределах своей компетенции.

## **8. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ**

8.1. Отделение организует работу в соответствии с перспективами и текущими планами Центра и планами отделения.

8.2. Решение о ликвидации и реорганизации принимает директор Центра.

8.3. Ликвидация и реорганизация отделения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.